

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Большереченская СОШ»



А.С. Куликов

01.07.2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К приказу МБОУ «Большереченская СОШ»  
№ 210 от «01» июля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О резерве управленческих кадров МБОУ «Большереченская СОШ»  
Большереченского муниципального района Омской области»

### 1. Общие положения

1.1. Резерв управленческих кадров МБОУ «Большереченская СОШ» Большереченского муниципального района Омской области (далее – резерв) – это сформированная группа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, обладающих необходимыми профессионально и личностно-деловыми качествами для возможного назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.2. Основные задачи формирования резерва:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций района;
- обеспечение равного доступа граждан к управленческой деятельности;
- оперативное укомплектование вакантных и вновь создаваемых должностей руководителей образовательных организаций;
- содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава руководителей образовательных организаций;
- обеспечение права на должностной рост;
- минимизация рисков, связанных с отбором кандидатов на вакантные руководящие должности;

1.3. Формирование резерва основано на следующих принципах:

- добровольность включения и нахождения в резерве;
- единство требований к гражданам при включении в резерв;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств граждан при включении в резерв;

- приоритетность использования резерва при назначении на должность руководителя образовательной организации;

- целевое использование резерва.

1.4. Резерв формируется для назначения граждан на должности руководителя образовательной организации:

- директора общеобразовательного учреждения;

- зам. директора образовательного учреждения.

## 2. Формирование резерва

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников, заместителей руководителей образовательных организаций Большереченского муниципального района Омской области, иных лиц.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в резерв проводится путем выдвижения работника образовательной организации руководителем образовательной организации и путем самовыдвижения.

2.3. Для зачисления в резерв кандидат предоставляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- копию паспорта;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные руководителем по месту работы;

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенные руководителем по месту работы;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.4. Конкурс на включении в резерв проводится исходя из потребности в резерве и (или) поступлении на менее двух заявлений на включение в резерв при отсутствии вакантных должностей.

2.5. Организацию и проведение конкурса осуществляет МБОУ «Большереченская СОШ», утверждает состав комиссии по формированию резерва (далее – комиссия).

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатов в резерв на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации публикуется на официальном сайте МБОУ «Большереченская СОШ» не позднее, чем за 20 дней до объявленной даты проведения конкурса.

2.7. Включение кандидата в резерв осуществляется по результатам проведения конкурса документов.

Комиссия проводит анализ документов, предоставленных кандидатом, претендующим на зачисление в резерв. При необходимости с кандидатами для включения в резерв может проводиться собеседование.

2.8. Основание для включения кандидата в резерв является решение комиссии по результатам проведения конкурса на включение в резерв.

2.9. Отказ во включении кандидата в кадровый резерв оформляется уведомлением за подписью председателя комиссии (в случае его временного отсутствия – заместителя председателя комиссии), в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и направляется на электронный или почтовый адрес кандидата.

2.10. По итогам процедуры оценки комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении (отказе в зачислении) в резерв. На основании протокола комиссии формируется список резерва.

2.11. Список резерва утверждается директором школы.

Список лиц, включенных в кадровый резерв, размещается на официальном сайте МБОУ «Большереченская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Гражданин включается в резерв сроком на пять лет.

### 3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Директор школы ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения председателя комиссии (в случае его временного отсутствия - до сведения заместителя председателя комиссии);

3.2. Лица, включенные в кадровый резерв, проходят обучение на курсах повышения квалификации.

3.3. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- истечение срока нахождения лица в кадровом резерве, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Положения;

- личное заявление об исключении из кадрового резерва;

- иные случаи, предусмотренные законодательством, препятствующие лицу, включенному в кадровый резерв, замещать руководящую должность.

3.4. Исключение из кадрового резерва оформляется приказом директора школы.

Приложение № 1  
к Положению о резерве управленческих  
кадров МБОУ «Большереченская СОШ»  
Большереченского муниципального района  
Омской области

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров  
МБОУ «Большереченская СОШ» Большереченского муниципального  
Омской области

---

---

(ФИО, должность, место работы)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв  
управленческих кадров МБОУ «Большереченская СОШ» Большереченского  
муниципального района Омской области по должности

---

(наименование должности)

С положением о кадровом резерве управленческих кадров МБОУ  
«Большереченская СОШ» Большереченского муниципального района Омской  
области ознакомлен(а).

---

(дата)

---

(подпись)

Состав комиссии  
по формированию резерва управленческих кадров  
МБОУ «Большереченская СОШ»  
Большереченского муниципального района Омской области

Куликов Анатолий Степанович - председатель комиссии, директор МБОУ «Большереченская СОШ»;  
Иванова Инесса Николаевна - заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР;

**Члены комиссии:**

Лопатина Вера Витальевна - председатель профсоюза;  
Попова Галина Анатольевна - заместитель директора по УВР;  
Седельникова Ирина Владимировна - секретарь.

Приложение №2  
к положению о резерве  
управленческих кадров  
МБОУ «Большереченская СОШ»  
Большереченского муниципального района  
Омской области

Директору МБОУ «Большереченская СОШ»  
А.С. Куликову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие МБОУ «Большереченская СОШ» на обработку следующих  
персональных данных, в том числе для размещения на официальном сайте  
МБОУ «Большереченская СОШ» в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес;
- семейное, социально положение;
- образование;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)