

Согласовано  
Председатель ПК  
МБОУ «Большереченская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Лопатина В.В.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Большереченская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.С.Куликов

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя  
общеобразовательная школа»

(Приказ № 1930 от 01.11.2019г. «Об изменениях в «Положении об  
отраслевой системе оплаты труда работников»)

2019 год  
р.п.Большеречье

## I. Общие положения

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большереченская средняя общеобразовательная школа»

(далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений»

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (оклад), ставку заработной платы (далее – оклад, ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

3. Заработная плата выплачивается 12 и 27 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 12 число месяца, первая выплата заработной платы производится 12 числа данного месяца.

### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

3. Размеры окладов, ставок педагогических работников учреждения (далее – педагогические работники) (приложение № 1) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размер оклада, ставки может устанавливаться выше размера оклада, ставки, предусмотренного в приложении № 1 к Положению, педагогическому работнику:

- 1) имеющему первую квалификационную категорию – на 10%;  
(основание повышения)
- 2) имеющему высшую квалификационную категорию – на 20 %;  
(основание повышения)
- 3) имеющему учёную степень по профилю деятельности образовательного или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)
  - доктора наук, - на 25 %;
  - кандидата наук, - на 15%;
- 4) имеющему почётное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», - на 10%;
- б) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, - на 15-20%;

8) осуществляющему индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения - на 20%;

9) за работу в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы повышенного уровня, - на 15%;

10) за работу в общеобразовательной школе- интернате – на 15%.

11) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в образовательное учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу о среднем или высшем профессиональном образовании, в первые три года работы - на 30%;

12) имеющему стаж работы по специальности в образовательной организации:

- от 1 года до 5 лет-на 10%;

- от 5 лет до 10 лет- на 15%;

- свыше 10 лет- на 20%.

4. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом X настоящего Положения.

5. Педагогическим работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала в учреждении

6. Размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – учебно-вспомогательные работники) (приложение № 2) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада, предусмотренного в приложении № 2 к Положению, учебно-вспомогательному работнику:

1) при условии наличия необходимых финансовых средств, размера окладов могут устанавливаться выше или ниже рекомендуемых размеров;

7. С учетом условий труда учебно-вспомогательным работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом X настоящего Положения

8. Учебно-вспомогательным работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

#### IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждениях

9. Размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждении (далее – служащие), (приложение № 3) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада, предусмотренного в приложении № 3 к Положению, служащему:

- 1) при условии наличия необходимых финансовых средств, размера окладов могут устанавливаться выше или ниже рекомендуемых размеров;
- 2) размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада специалисту, проживающему на территории сельского поселения Омской области – на 25%.

10. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом X настоящего Положения.

11. Служащим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

#### VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

18. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении (далее – рабочие), (приложение № 6) определены на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размер оклада может устанавливаться выше размера оклада, предусмотренного в приложении № 6 к Положению, рабочему:

- 1) при условии наличия необходимого объема финансовых средств, размера оклада могут устанавливаться выше или ниже рекомендуемых размеров

19. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом X настоящего

Положения.

20. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

21. Присвоить водителям транспортных средств МБОУ «Большереченская СОШ» 1,2 или 3 класс и производить доплату:

- за 1 класс – 15%
- за 2 класс – 10%
- за 3 класс – 5%

### **VIII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.**

21. Размер оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области 60% ниже размера оклада руководителя учреждения

### **X. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера**

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам работников учреждения, руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

23. Работникам учреждения, руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда в размере и на условиях установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) выплаты по районному коэффициенту 15%;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в размере и на условиях установленных трудовым законодательством Российской Федерации):

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в размере и на условиях установленных трудовым законодательством Российской Федерации).

24. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

25. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

26. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

27. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

30. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

31. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 % части оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику

продолжительности рабочей недели.

32. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- 1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

33. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, - по классному руководству относятся к виду компенсационных выплат «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к подпункту 3 пункта 5 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений омской области, утвержденного постановлением Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, и устанавливаются в размере 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц.»

Производить выплату 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

## IX. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

34. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

34.1 Баллы набранные всеми педагогами суммируются, сумма стимулирующего фонда за определенный период (месяц) делится на суммарное количество баллов набранное всеми педагогами школы. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях). Этот показатель умножается на сумму баллов каждого педагога, таким образом, размер выплат каждого педагога будет определяться количеством набранных баллов, умноженный на стоимость одного балла за поощрительный период (месяц)

№ п/п	Направления	Показатели	Критерии	Баллы
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Проверка тетрадей обучающихся 1-4 класс;	Информация зам. директора по УВР	20
		Проверка тетрадей обучающихся работ 5-11-х классов:		
		Русский язык		20
		Математика		20
		Физика, химия, география, иностранный язык, история, обществознание, биология		10
		Учителям адаптивного класса, логопед		5
		ИЗО, технология, ОБЖ, информатика и ИКТ, графика		
		Заведование кабинетом (информатика, ОБЖ, биология)		10
		Заведование кабинетами физика, химия, начальные классы, адаптивный класс).		5
		Кабинет физической культуры		10
Учебные мастерские	15			
Кабинет технологии	15			
Совмещение должностей	10			
Оформление документации по организации горячего питания учащихся:	10			



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 40% обучающихся</li> <li>- от 40 до 70% обучающихся</li> <li>- от 71 до 100% обучающихся</li> </ul> <p>Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколов пед. советов, совещаний собраний</li> </ul>		<p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p>
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	<p>Дистанционное обучение</p> <p>Руководство работой методического объединения педагогических работников:</p> <p>Школьная ассоциация педагогов методического объединения</p> <p>Районное ассоциация педагогов методического объединения</p> <p>Заведование пришкольным участком</p> <p>Работа по индивидуальному плану, дистанционное обучение</p> <p>- за участие обучающегося в интернет-проектах рекомендованных Минобразованием:</p> <p>- участие</p>	<p>Информация зам. директора по УВР</p> <p>Информация программиста школы и зам. директора по УВР</p> <p>Информация зам. директора по ВР, УВР</p> <p>Информация руководителей ШМО, зам. директора по УВР</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
3.1.	Реализация дополнительных проектов			
3.2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся:	<p>Работа по подготовке ЕГЭ и ОГЭ (за каждую консультацию)</p> <p>- работа со слабоуспевающими обучающимися (за каждую консультацию)</p>		
3.3	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итоговой аттестации:	<p>- динамика образовательных результатов по итогам года)</p>		
3.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся:	<p>- реализация совместных воспитательных проектов обучающихся и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 1 место</li> <li>- за 2 место</li> <li>- за 3 место</li> </ul>	<p>Протоколы род. собраний, информация зам. директора по УВР</p>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- за работу в консультационном центре</li> </ul>		10
3.8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за внеклассную работу, внеурочную работу</li> <li>- за создание и ведение спортивного школьного клуба</li> </ul>	Информация зам. директора по ВР	25 10
3.9.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за работу общественного инспектора по охране прав детства</li> <li>- индивидуальная работа классных руководителей, педагогов с детьми из социально-неблагополучных семей</li> <li>- работа с детьми ЗПР (7 вида) по заключению ПМПК</li> <li>- работа с детьми с ОВЗ в адаптивных классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5 человек</li> <li>- от 6 до 10 человек</li> <li>- от 11 до 20 человек</li> </ul> </li> </ul>	Наличие документов и программы работы  Протоколы посещений  Информация зам. директора ВР, социального педагога, педагога-психолога	10  10  3  5 10 20
3.10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за ремонт и содержание инфраструктуры школы</li> <li>- за активное участие в работе представительного органа работников школы</li> <li>- за организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения</li> </ul>	Акт приемки  Приказ по школе	10-20  20  10 - 60
4.	Премия по результатам работы (месяц, полгода, год)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальный этап <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие (каждого)</li> <li>- призер (каждого)</li> <li>- победитель (каждого)</li> </ul> </li> <li>Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие (каждого)</li> <li>- призер (лауреат) (каждого)</li> <li>- победитель (дипломант) (каждого)</li> </ul> </li> <li>Всероссийский (международный уровень) <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие (каждого)</li> <li>- призер (каждого)</li> <li>- победитель (каждого)</li> </ul> </li> </ul>	За подготовку и участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. муниципального, регионального, всероссийском уровнях	1 2 5  3 5 10  10 15 20

	<p>2.Муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>Региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>Всероссийский (международный) уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul>	<p>Повышение уровня педагогического мастерства и распространение опыта работы учителя</p>	<p>5 7 10 10 15 30 20 25 30</p>
	<p>3.Муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>ГТО (за каждого)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- золотой значок</li> </ul>	<p>Подготовку обучающихся к спортивным и культурно-массовым соревнованиям, ГТО</p>	<p>5 7 10 15 20 1</p>
	<p>4.Открытые мероприятия на муниципальном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уроки</li> <li>- мастер-классы</li> </ul> <p>Выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный</li> <li>- регион</li> </ul> <p>Публикация опыта в методическую копилку на сайте ОУ</p>	<p>Распространение и обобщение опыта</p>	<p>20 20 10 20 10 10</p>
	<p>5.Начальник ЛДП Организатор ВР в лагере Воспитатель (за проработанный день)</p>	<p>Участие в работе летнего оздоровления детей</p>	<p>120 75 3</p>
	<p>7.Организация открытых внеклассных мероприятий (за каждое)</p> <p>Организация экскурсий, поездок и др. мероприятий вне стен школы (каждое)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бассейн</li> <li>- в г.Тара, г.Омск</li> </ul> <p>Поездки педагогов на семинары, профессиональные конкурсы, марафоны</p>	<p>Результативность воспитательной, внеклассной работы</p>	<p>10 5 10 15 20</p>

		8.Пропаганда деятельности ОУ в СМИ за каждую публикацию на сайте		5 5
		9. -за эффективную образовательную работу в проекте «Дневник. РУ» - за реализацию программы по социальной адаптации: - обучающихся 1-х классов, - обучающихся 5-х классов	Информация зам. директора по УВР  Информация зам. директора по УВР, ВР	10  10 5
		<b>Зам. директора по УВР, ВР, организационно-массовой работе</b>		
		1. За продуктивность реализации программы развития, образовательной программы, её соответствие приоритетным направлением развития образования муниципального образования	Контроль директора	30
		2. За организацию деятельности стажировочной площадки	Контроль директора	30
		3. За организацию и поддержку деятельности профессионального сетевого сообщества на разных уровнях по внедрению инноваций	Контроль директора	10
		4. За организацию предпрофильного и профильного обучения, создания условий для выстраивания индивидуальной траектории обучения и воспитания учащихся	Контроль директора	10
		5. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой	Контроль директора	30
		6. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма	Контроль директора	10

		педагогических работников		
		7. За организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения	Контроль директора	20-60
		<b>Зам. директора по АХЧ</b>		
		1. За обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	Контроль директора	40
		2. За высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Контроль директора	80
		3. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Контроль директора	50
		4. За организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения	Контроль директора	20-60
		<b>Специалисты и служащие</b>		
		1. За высокую результативность работы, качество работы, напряженность и интенсивность труда	Контроль зам. директора по АХЧ	50
		2. За сохранение и развитие библиотечного фонда	Контроль зам. директора по УВР	30
		3. За содействие и участие в мероприятиях: общешкольных районных	Контроль зам. директора по АХЧ	5 10
		4. За качественное ведение делопроизводства, личных дел, архива, своевременная и качественная подготовка сдачи отчетности	Контроль директора	20

		5. За организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения	Контроль директора	20-60
<b>Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал</b>				
		1. за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Информация зам. директора по АХЧ	20
		2. За отсутствиенарушений перевозки обучающихся	Информация зам. директора по АХЧ	20
		3. За подготовку школы к новому учебному году, организация и проведение текущего ремонта	Акт приемки	30
		4. За содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПин	Информация зам. директора по АХЧ	20
		5. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Информация директора	20
		6. За расширение функциональных обязанностей	Информация директора	50
		7. За качественное выполнение работ по организации горячего питания учащихся и повышения объема работ	Информация зам. директора по АХЧ	30
		8. За организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения	Информация руководителя	20 - 60
		9. за высокую результативность работы, качество работы, напряженность и	Приказ по школе	40

	интенсивность труда  10.За вредные условия труда (работа с део-хлор, шлаком)	Приказ по школе	10
<b>Педагоги дополнительного образования (спорт)</b>			
1.	Обучающиеся победители и призеры областного уровня, Всероссийского уровня на официальных соревнованиях, входящих в календарь федерации. Участие в неофициальных соревнованиях без отбора 50%. В командных видах при условии участия не менее 3 команд. В индивидуальных при условии участников на виде в весовой категории и т.д не менее 3 участников (при участии 3 участников, 3 место не оплачивается)	<u>Всероссийские:</u> 1-3 место 4-10 место Участие  <u>ФО.</u> 1-3 место 4-10 место Участие  <u>Областные (региональные)</u> 1-3 место 4-10 место Участие  <u>Всероссийский турнир (соревнования):</u> 1 место 2 место 3 место Участие  <u>Областной турнир (соревнования):</u> 1место 2место 3место Участие  <u>Районный турнир (соревнования)</u> 1место 2место 3место Участие <b>6 лучших результатов.</b>	100б. 70б. 1б.  70б. 50б. 1б.  50б. 30б. 1б.  25б. 20б. 15б. 1б.  15б. 10б. 5б. 1б.  10б. 5б. 3б. 1б.
2.	Лучший результат (в течении 1 года),в каждом оценочном листе прописывать дату и название соревнований (в своем виде спорта)	6 лучших результатов на одних соревнованиях	



2.1	<p>Лучший результат на выбор, либо п.2, либо п.2.1</p> <p>Областная спартакиада школьников в командном зачете <b>В течении 1 года.</b> Второй вид 50% от командного места. Обязательный вид 100%</p>	<p>Игровые, обязательные виды (кроме шахмат) 1-3места 4-6места 7-10места</p> <p>Индивидуальные виды: 1-2-3места 4 место 5место 6место 7-10места</p>	<p>400б. 300б. 100б.</p> <p>300б. 250б. 240б. 230б. 100б.</p>
2.2	<p>Виды, не вошедшие в спартакиаду школьников <b>В течении 1 года.</b> Оплачиваются по Первенству Омской области или по Первенству г. Омска, где участвует не более 6 человек</p>	<p>1-2-3места 4-6 места 7-10 места Участие</p>	<p>50б. 30б. 20б. 1б.</p>
3.	<p>Проведение открытых показательных занятий (мастер класс), показательные выступления (план открытого занятия, отзыв)</p>	<p>ВШЗ Районный Областной Всероссийский</p>	<p>10б 30б. 50б. 100б.</p>
4.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (Приказ, сертификат)</p>	<p>Муниципальный Областной Всероссийский</p>	<p>20б. 50б. 100б.</p>
5.	<p>Участие в семинарах, форумах, НПК (приказ, сертификат)</p>	<p>Муниципальный Областной Всероссийский</p>	<p>10б. 30б. 50б.</p>
6.	<p>Организация и проведение УТС, площадок для оздоровления детей. (оплачивать УТС, продолжительность которых до 13 дней, более 14 дней с коэффициентом 2) (на основании отчета, протокола, сметы)</p>	<p><u>Место проведения:</u> На базе МБОУ «Большереченская СОШ» На выезде За одного человека.</p>	<p>5б. 10б.</p>
7.	<p>Соблюдение норм хранения имущества, своевременное списание, бережное отношение, проведение ремонта инвентаря (заточка коньков, подготовка лыж,</p>	<p>Зимние виды: зимний сезон летний сезон Летние виды</p>	<p>15б. 5б. 5б.</p>

	шиповок и др.) (на основании заключения эксперт. комиссии)		
8.	Участие в районных, мероприятиях в качестве судей. (на основании приказа директора)	Главный судья – 1 день Судья – 1 день (Один человек получает 1 раз)	15б. 10б.
9.	Участие в качестве судей по приему испытаний (тестов) ВФСК ГТО		10 б
10.	Подготовка разрядников (1разряд, КМС, МС) (на основании распоряжения Министерства спорта, Приказ директора МБОУ «Большереченская СОШ»)	3 разряд 2 разряд 1 разряд КМС МС	5б. 10б. 50б. 100б 200б.
11.	Подготовка сборной команды школьников района (зачетные виды, по итогам выступления, по предоставлению зам. директора по ОМР), <b>в течении 1 года.</b> Подготовка сборной команды по видам, не вошедшим в спартакиаду школьников по итогам выступления на Первенстве Омской области или г.Омска.	Не старше 18 лет, не более 6 человек, на одном виде спорта	15 б. за 1 человека
12.	Наличие публикаций в средствах массовой информации о спортивной жизни, подготовленных педагогом доп.образования или под его руководством		50 б
13.	Публикация материалов спортивной тематики на сайте школы		200 б
<b>Педагоги дополнительного образования (творчество)</b>			
<b>Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда</b>	1. Систематическое выполнение срочных и неотложных работ 2. Работа в выходные дни (за каждый день) 3. Оказание платных услуг, через проведение культурно-массовых мероприятий, мастер-классов и т.п.		10-20б. 10б. 10б.
<b>Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ</b>	1. Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы 2. Постоянное обновление: - собственного сайта педагога, новостной страницы на сайте ОО		10б. 3-10б.



	профессионального уровня (наставничество) 7. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, дипломы, благодарственные письма)	10
	<b>Исполнительская дисциплина</b> 1. Итоги аттестации педагогического работника (при наличии документа об аттестации) 2. Отсутствие замечаний по предоставлению отчетной документации педагогами ОО (журнал, мониторинг посещаемости, образовательная программа, разработки занятий) 3. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины в течение месяца (своевременное и квалифицированное исполнение распоряжений и поручений руководства, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	30 4-10 4-10
	<b>Расширение сферы деятельности</b> 1. Активное участие в работе представительского органа работников учреждения (Профсоюзная организация, Совет ОО и др.) 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОО среди населения. 3. Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями учащихся (благотворительность, походы, экскурсии, досуговые мероприятия) 4. Участие педагогических работников в разработке нормативно-правовых документов, концептуальных материалов по развитию деятельности ОО 5. Выполнение заданий, поручений особой сложности и важности 6. Создание материально базы ДО, ОО. 7. Активное участие в организации и проведении районных, областных массовых мероприятий 8. Образцовое содержание и развитие кабинетов (наличие методических и информационных стендов, отражающих направленность и работу ДО и т.п.) 9. Участие в организации и проведении мероприятий в летний период (лагерь с дневным пребыванием детей, Муниципальный лагерь)	10-50 10-50 10 10 10 10 10 10

35. Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать

надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

36. Стаж работы работника учреждения устанавливается приказом учреждения.

## XI. Заключительные положения

37. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

38. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

39. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

40. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь может выплачиваться в размере 100% в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплата материальной помощи работнику производится на основании приказа учреждения, решения Профсоюзного комитета.