

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большереченская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

21.09.2020г.

№ 195

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 20.02.2020 г. № 59-ФЗ «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Министерства образования Омской области от 22.08.2020 г. № 2250 «Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее СПТ) в 2020-2021 учебном году сроком с
2. Назначить ответственным за подготовку и проведения он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составления графика и формирования отчетных данных педагога – психолога Н.П. Федосенко, педагога-психолога Е.В. Бутенко.
3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор А.С. Куликов.

Члены комиссии:

Зам. директора по ВР – О.М. Соломенникова.

Зам. директора по ВР – Ю.М. Гуселетова.

Педагог-психолог – Н.П. Федосенко

Педагог-психолог – Е.В. Бутенко.

Социальный педагог – О.В. Горляковская.

Социальный педагог – Н.В. Присяжная.

Социальный педагог – Т.С. Розенбах.

4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказ) на участие в СПТ.
- 4.3. Составить поимённые списки обучающихся для прохождения СПТ, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
- 4.4. Разработать план проведения СПТ.
5. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов СПТ обучающихся».
9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган правления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи еерегиональному оператору.

Директор МБОУ «Большереченская СОШ»



А.С. Куликов